

**Paradise Valley Unified School District – OPEN ENROLLMENT/TRANSFER APPLICATION**  
**Distrito Escolar Unificado Paradise Valley – SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA O TRASLADO**

Nombre del alumno \_\_\_\_\_  
 Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
 Grado actual \_\_\_\_\_ Escuela sede \_\_\_\_\_ Escuela actual \_\_\_\_\_  
 Nombre del padre/madre o tutor legal \_\_\_\_\_  
 Dirección de residencia \_\_\_\_\_  
 Ciudad Estado Zona postal  
 Teléfono de la residencia \_\_\_\_\_ Teléfono celular \_\_\_\_\_

¿Cómo se enteró de la inscripción abierta en PVUSD? ¿Que es lo que le gusta de esta escuela para escogerla? (Utilicen la parte de atrás de este formulario para escribir sus comentarios)

Escuela que se solicita (enumere dos en orden de preferencia)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

¿Tiene el alumno derecho a programas especiales? \_\_\_\_\_ ¿En cuál programa? (por ejemplo: lenguaje, recursos académicos, terapia física, terapia ocupacional, visión, audición, clase auto-contenida, dotado) \_\_\_\_\_

¿Tiene un Programa Individualizado de Educación (IEP) vigente? \_\_\_\_\_ ¿Cuál es su categoría de educación especial? \_\_\_\_\_

¿Tiene el alumno un plan 504 vigente? \_\_\_\_\_ ¿Está inscrito en un programa de inglés como segundo idioma (ELL)? \_\_\_\_\_

¿Ha sido el alumno expulsado de otro distrito escolar, o está bajo consideración para ser expulsado? \_\_\_\_\_

Marque (√) todas las que correspondan:

- \_\_\_\_\_ Traslado de fuera del distrito
- \_\_\_\_\_ Traslado dentro del distrito
- \_\_\_\_\_ Traslado administrativo
- \_\_\_\_\_ Continuación de traslado (se mudó pero desea continuar en la misma escuela)
- \_\_\_\_\_ Hermano(a) de un alumno que ya asiste (incluya el nombre de dicho alumno(s): \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ Padre/madre o tutor legal es empleado de PVUSD (escuela/oficina): \_\_\_\_\_

- Entiendo que el distrito escolar no proporcionará transporte a mi hijo(a).
- Los directores tienen autoridad para revocar un traslado a causa de un aumento en la población estudiantil y/o por infracciones de disciplina o asistencia del alumno.
- Proporcionar información falsa en este formulario puede resultar en que se niegue esta solicitud, o se revoque el traslado.
- La aprobación de la solicitud está sujeta a que haya cupo en la escuela/grado escolar/programa.

Firma padre/madre o tutor legal: \_\_\_\_\_

**SOLAMENTE PARA USO DEL DISTRITO ESCOLAR**  
**FOR DISTRICT USE ONLY**

\_\_\_\_\_ Accepted \_\_\_\_\_ Placed on waiting list \_\_\_\_\_ Denied

Reason for denial: \_\_\_\_\_

Administrative signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Per Governing Board Policy, Open Enrollment applications are accepted at the district office between October 1 and December 1 each year. After January 15<sup>th</sup>, school administrators may continue to accept out-of-district applications based on classroom/program availability.